

И.о. директора МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»

М.С. Безуглый

« 01 » 12 2021

**Условия (правила) проката лыжного,
спортивного инвентаря и оборудования
МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»
(лыжная база, ФОК г. Костомукши - «Лыжный комплекс – «Костомукша»)**

г. Костомукша

01 декабря 2021 года

Настоящие условия (правила) определяют порядок пользования платными услугами, оказываемыми Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №2» (далее – Учреждение) на территории лыжной базы, ФОК г. Костомукши - «Лыжный комплекс – «Костомукша».

Учреждение является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует на основании устава.

Юридический адрес: г. Костомукша, ул. Октябрьская д.4

Место нахождения лыжной базы: г. Костомукша, ул. Советская д.26

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила оказания услуг проката зимнего или летнего инвентаря (далее – правила) распространяются на всех без исключения граждан (потребителей, посетителей, клиентов), пользующихся услугами проката инвентаря (для катания на беговых лыжах, роликовых коньках) на территории лыжной базы, ФОК г. Костомукши - «Лыжный комплекс – «Костомукша».
- 1.2. В соответствии с п.2 ст.437 Гражданского Кодекса РФ настоящие Правила являются официальным предложением (публичной офертой) Учреждения воспользоваться услугами проката спортивного инвентаря, обращенным к любому частному лицу (потребителю).
- 1.3. Настоящие правила содержат:
 - правила и условия эффективного и безопасного пользования потребителями услугами проката спортивного инвентаря (далее – услуги);
 - правила оказания услуг проката спортивного инвентаря;
 - иную полную и достоверную информацию об услугах и все существенные условия оказания услуг.
- 1.4. Спортивный инвентарь или имущество (далее – инвентарь) выдается в прокат исключительно для использования его потребителями в личных потребительских целях.
- 1.5. Потребитель имеет возможность пользоваться услугами проката инвентаря при соблюдении настоящих Правил в дни и часы работы лыжной базы МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2» согласно графику (режиму) работы пункта проката, указанному на соответствующих информационных стендах (или вывеске) пункта проката.

- 1.6. Законным владельцем спортивного инвентаря и организацией-исполнителем услуг является МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2» (далее — администрация проката, исполнитель, организация-исполнитель услуг).
- 1.7. График (режим) работы пункта проката устанавливается администрацией Учреждения и доводятся до Клиентов путем размещения на информационных стендах в пункте проката.
- При этом администрация вправе:
- по своему усмотрению открывать и/или закрывать для пользования посетителей пункта проката в часы работы лыжной базы или ограничить предоставление услуг проката по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, организационным и др. причинам (аварийные ситуации оборудования и программного обеспечения, произошедшие не по вине исполнителя, наступление обстоятельств непреодолимой силы, временное отключение соответствующими службами электроэнергии, проведение спортивных соревнований и др.).
- 1.8. Пользоваться услугами пункта проката зимнего инвентаря вправе любой посетитель. При этом дети, возрастом до 14-лет, обслуживаются только в сопровождении взрослых.
- 1.9. Инвентарь может быть предоставлен в прокат любому посетителю лыжной базы, за исключением лиц с признаками алкогольного, наркотического и иного опьянения; посетителей, имеющих перед пунктом проката задолженность по ранее оказанным услугам проката.
- 1.10. Каждый посетитель, желающий воспользоваться услугами проката инвентаря, должен оплатить стоимость проката инвентаря в соответствии с прейскурантом цен (Приложение № 1, утвержденного директором Учреждения) наличными деньгами в кассу пункта проката. Стоимость услуг проката в зависимости от вида инвентаря, времени проката (первый час проката и последующие часы времени проката), размера и назначения инвентаря указаны на соответствующем информационном стенде пункта проката. Оплаченное время (продолжительность) пользования прокатным инвентарем на другой день и/или другое время не переносится.
- 1.11. В прокат могут предоставляться следующие виды спортивного инвентаря и оборудования:
- беговые лыжи с креплениями;
 - беговые лыжные ботинки;
 - лыжные палки;
 - оборудование для проведения спортивных мероприятий;
 - иные предметы инвентаря и оборудования в соответствии с прейскурантами цен.
- Состав предоставляемого в прокат инвентаря (оборудования) может изменяться в зависимости от сезона организацией-исполнителем услуг в одностороннем порядке в соответствии с указанными в прейскуранте предложениями.
- 1.12. Оплата потребителем стоимости услуг проката спортивного инвентаря означает акцепт публичной оферты, то есть заключение сторонами договора аренды спортивного инвентаря на изложенных в настоящих Правилах условиях (п.3 ст.438 Гражданского Кодекса РФ)

- 1.13. Пользуясь непосредственно прокатным инвентарем и/или оплачивая стоимость услуг проката инвентаря, потребитель подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен с настоящими Правилами, имеет навыки безопасного использования инвентаря, не имеет медицинских противопоказаний для занятий спортом, самостоятельно оценивает возможности своего организма и его соответствие условиям физической нагрузки, погодным условиям, имеющимся у него навыкам в целом, а также понимает, что занятия спортом связаны с повышенным риском, и дальнейшую ответственность, связанную с использованием спортивного инвентаря, потребитель принимает на себя.
- 1.14. Администрация Учреждения, являясь законным владельцем территории лыжной базы и собственником имущества, сдаваемого в прокат, оставляет за собой право отказать в пользовании услугами проката инвентаря любому посетителю, нарушающему настоящие Правила без каких-либо дополнительных объяснений и без возврата стоимости оплаченных услуг, взыскиваемой в счет полного возмещения убытков исполнителя.
- 1.15. Администрация пункта проката не несет ответственности за неиспользование посетителем по его инициативе (вине) оплаченных (заказанных) услуг проката (в т.ч. по причине неудовлетворенности исправным инвентарем, неиспользования прокатного инвентаря по причине получения травмы клиентом, и т.д.), за сохранность ценных вещей, документов и денег посетителей, включая сохранность их личного спортивного инвентаря, за последствия, связанные с нарушением потребителем настоящих Правил, иных установленных обязательных правил, а также за ущерб, причиненный посетителю действиями третьих лиц, за состояние здоровья посетителей и потенциальные несчастные случаи при пользовании прокатным инвентарем (травмы, ушибы и т.д.) и иной ущерб здоровью, который может возникнуть во время катания при использовании прокатного имущества, за последствия получения травм посетителем.
- 1.16. Администрация не несет ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя, вследствие нарушения им настоящих Правил, действий третьих лиц, а также действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, снежные заносы и т.п.), беспорядки, гражданские войны, заостровки, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение электроэнергии, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны энергоснабжающих организаций) и т.д.
- 1.17. Администрация проката не несет ответственности за ненадлежащее исполнение (неисполнение) услуг вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, снежные заносы и т.п.), беспорядки, гражданские войны, забастовки, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение электроэнергии, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны энергоснабжающих организаций) и т.д., а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

2. Оплата услуг проката

- 2.1. Стоимость услуг проката инвентаря, отражены в Прейскуранте цен на услуги проката инвентаря.
- 2.2. Оплата услуг проката инвентаря почасовая. Оплата производится наличными (через кассовый аппарат) в виде 100 % предоплаты за предполагаемое время использования прокатного инвентаря.
- 2.3. Минимально тарифицируемое время (срок) проката инвентаря в зависимости от видов инвентаря составляет 1 (один) час.

Максимально тарифицируемое время (срок) проката инвентаря, как правило, не может превышать календарный день в пределах времени работы пункта проката. Оплата времени пользования инвентарем производится клиентом после возвращения инвентаря в пункт проката, исходя из установленной стоимости и тарификации времени проката отдельных видов инвентаря в соответствии с прейскурантом цен пункта проката на услуги.

- 2.4. Отсчет времени начала пользования спортивным инвентарем, взятым в прокат, начинается сразу после выдачи инвентаря потребителю работником пункта проката путем указания начала времени проката в учетном журнале.
- 2.5. При продлении срока проката, несвоевременном возврате предмета проката взимается почасовая плата за промежуток времени от передачи инвентаря Клиенту и до сдачи Клиентом инвентаря в соответствии с настоящими Правилами.
- 2.6. К оплаченному Клиентом времени проката инвентаря дополнительно бесплатно добавляются 15 (пятнадцать) минут, предоставляемые Клиенту для переодевания, приемки и возврата предмета проката.

3 Оформление договорных отношений (оформление проката, выдача предмета проката)

- 3.1. Факт передачи Арендатору инвентаря означает его согласие с настоящими условиями проката и заключением договора проката.
- 3.2. Клиент для получения в прокат спортивного инвентаря:
 - Выбирает на кассе вид и количество необходимого ему для проката спортивного инвентаря (оборудования);
 - Оплачивает время аренды спортивного инвентаря (оборудования).
- 3.3. Подбор и выдача клиенту прокатного инвентаря (оборудования) осуществляется только работником (оператором) пункта проката в порядке общей очереди.
- 3.4. Выдача инвентаря в прокат производится только сотрудниками пункта проката спортивного инвентаря, которые в присутствии посетителя проверяют исправность и комплектность оборудования и инвентаря.

- 3.5. При выдаче инвентаря осматривается исполнителем и клиентом на комплектность и наличие/отсутствие серьезных повреждений.
- 3.6. При наличии серьезных повреждений, поврежденное оборудование и инвентарь Клиенту не выдается, а заменяется на аналогичный инвентарь без повреждений.
- 3.7. Посетитель вправе осуществить выбор инвентаря в соответствии со своим предпочтениями и представлениями о его надежности и состоянии.
- 3.8. Для подбора Исполнителем наиболее подходящего конкретному Клиенту инвентаря Клиент до выдачи ему инвентаря, а также оформления учетной документации обязуется сообщить Исполнителю: - свою Фамилию, Имя Отчество, адрес проживания на территории Костомукшского городского округа, - свой размер ботинок, - свой рост
- 3.9. Факт получения Клиентом оборудования означает, что Клиент ознакомлен с данными правилами пользования прокатом инвентаря и дальнейшую ответственность, связанную с его использованием, берёт на себя.
- 3.10. При оплате услуги проката спортивного инвентаря потребитель вправе воспользоваться гардеробом, куда он может сдать свою верхнюю одежду и обувь в мешке. Данная услуга предоставляется бесплатно.
- 3.11. Администрация лыжной базы не несет ответственности за оставленные в неустановленных местах пункта проката вещи и обувь посетителей.

4. Возврат прокатного оборудования и инвентаря

- 4.1. За неиспользованное время проката деньги не возвращаются. Время пользования прокатным оборудованием (сверх оплаченного) дополнительно оплачивается в соответствии с действующими тарифами.
- 4.2. За утрату инвентаря Клиент возмещает стоимость утраченного инвентаря согласно Прейскуранту стоимости инвентаря.
- 4.3. Выдача прокатного инвентаря Исполнителем прекращается за 1 час (60 минут) до окончания работы пункта проката в соответствии с режимом работы.
- 4.4. Возврат прокатного инвентаря производится Клиентом не позднее чем за 15 минут до окончания работы пункта проката в соответствии с режимом работы.
- 4.5. Общее время пользования инвентарем (окончание времени проката инвентаря) определяется в момент сдачи инвентаря потребителем в руки работнику пункта проката. Споры, связанные с периодом времени пользования прокатным инвентарем, разрешаются на основании часов, размещенных в пункте проката, а не по часам клиента или третьих лиц.
- 4.6. Инвентарь должен быть сдан (возвращен) потребителем в очищенном от снега и грязи виде по окончании времени его использования, определяемому потребителем

по своему усмотрению. При сдаче (возврате) инвентаря оператор проката производит фиксирование времени пользования прокатным инвентарем с отметкой в учетном журнале, при этом в указанном журнале фиксируются все возможные повреждения инвентаря.

- 4.7. Посетитель возвращает инвентарь в том же состоянии, в котором этот инвентарь был ему передан Исполнителем с учетом нормального износа в результате использования. При возврате инвентаря он осматривается Исполнителем на комплектность и наличие/отсутствие серьезных повреждений. Под серьёзными повреждениями понимаются: нарушения целостности и работоспособности отдельных компонентов прокатного оборудования, трещины, механические повреждения компонентов инвентаря и т.п. При наличии повреждений, полученных в процессе эксплуатации инвентаря, клиент обязан оплатить стоимость поврежденного инвентаря в соответствии с тарифом.
- 4.8. В случае пользования услугами проката инвентаря в течение времени меньшего, чем минимально тарифицируемое время проката инвентаря (менее 1 часа), оплата за услуги проката инвентаря производится потребителем по цене полной стоимости часа.
- 4.9. В случае утраты или повреждения прокатного инвентаря клиент обязан возместить стоимость причиненного Учреждению ущерба согласно действующему законодательству РФ и Прейскуранта.
- 4.10. Факт повреждения спортивного инвентаря, либо его невозврата клиентом, фиксируется соответствующим Актом, составляемым сотрудником пункта проката и подписываемым клиентом. При отказе клиента подписать Акт, в нём делается соответствующая отметка за подписью ещё двух человек.
- 4.11. В случае отказа клиентом произвести оплату задолженности, утраты, поломки имущества (инвентаря и оборудования) по заключенному договору, Учреждение имеет право принять меры, направленные на розыск клиента для взыскания задолженности, с привлечением третьих лиц, в том числе правоохранительных органов.

5. Прочие положения

- 5.1. Поведение посетителей, пользующихся услугами проката спортивного инвентаря, не должно мешать третьим лицам, представлять угрозу безопасности их жизни и здоровью либо в той или иной форме ограничивать их свободу. За вышеуказанные действия посетители несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
- 5.2. За преднамеренные противоправные действия, за нарушение настоящих Правил, а также за умышленную порчу имущества пункта проката и третьих лиц, причинение вреда жизни и здоровью третьих лиц, посетители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, в т.ч. имущественную ответственность по возмещению стоимости причиненного материального ущерба, а также ответственность за причинение вреда жизни и здоровью посетителей.

- 5.3. Администрация Учреждения вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила оказания услуг проката спортивного инвентаря. Указанные изменения в правила вступают в силу с момента их размещения на информационных стендах на территории пункта проката. Посетитель обязуется самостоятельно ознакомиться с указанными изменениями к правилам до момента оплаты услуги.
- 5.4. Посетители при пользовании услугами проката также обязаны:
- до момента оплаты и начала пользования услугами самостоятельно и подробно ознакомиться с прейскурантом цен на услуги, режимом работы организации, оказывающей услуги, настоящими Правилами, а также с другими информационными материалами, размещенными на стендах пункта проката лыжной базы;
 - в целях избегания травм и несчастных случаев тщательно подбирать и подгонять по размеру спортивный инвентарь;
 - вести себя в пункте проката в соответствии с правилами общественного порядка, бережно относиться к имуществу Учреждения, следить за сохранностью спортивного инвентаря.
- 5.6. Посетитель при пользовании услугами проката вправе обращаться к администрации проката (обслуживающему персоналу лыжной базы) за разъяснениями настоящих Правил и по всем вопросам оказания услуг в соответствии с настоящими Правилами.
- 5.7. По всем спорам, вопросам, претензиям и разногласиям, возникающим в ходе пользования услугами проката, клиент должен немедленно обращаться за их разрешением к администрации Учреждения. Все споры или разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами, в том числе путем направления письменных претензий. Письменная претензия клиента должна быть заявлена клиентом непосредственно в день оказания некачественной, по мнению клиента, услуги. При соблюдении клиентом вышеуказанных условий Учреждение в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты получения претензии направляет ее заявителю письменный ответ, если иные сроки рассмотрения претензий не установлены действующим законодательством. В случае не предъявления претензии клиентом в день оказания услуг, услуги пользования прокатом инвентаря считаются оказанными в надлежащем качестве (количестве) и полностью принятыми клиентом без замечаний. Соблюдение указанного досудебного претензионного порядка разрешения споров для клиента и администрации пункта проката обязательно.
- Письменная претензия, составленная в произвольной форме, должна содержать следующие данные:
- фамилия, имя, отчество клиента;
 - обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие статьи настоящих Правил и нормативных правовых актов;
 - расчет суммы требований по претензии (если претензия содержит денежное требование);
 - собственноручную оригинальную подпись клиента;
 - перечень прилагаемых документов.
- 5.8. Клиент также имеет право оставить свою претензию в Книге отзывов и предложений. Такая претензия при наличии в ней вышеуказанных данных рассматривается Учреждением в течение 5 (пяти) календарных дней от даты ее

внесения клиентом с проставлением на оборотной стороне заявления отметки о принятых мерах и направлением письменного ответа заявителю, указавшему свой адрес.

- 5.9. В случае невозможности разрешения разногласий по спорным вопросам путем переговоров, в том числе путем направления письменных претензий, они подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ.
- 5.10. Услуги, оказываемые в соответствии с настоящими Правилами, обязательной сертификации и лицензированию не подлежат.
- 5.11. Настоящие Правила обязательны для исполнения, в том числе при заказе услуг проката юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) для физических лиц, при заказе услуг для группы лиц, для организованных спортивных групп, для занимающихся спортивных и общеобразовательных школ и секций, для иных пользователей услуг. В случае нарушения клиентом или иным лицом настоящих Правил, администрация Учреждения вправе ограничить его доступ к объектам без компенсации оплаченных клиентом услуг, а также на любые последующие периоды. Кроме того, нарушение настоящих Правил является основанием для передачи Учреждением соответствующих материалов правоохранительным органам для привлечения нарушителей к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.
- 5.12. В случае отсутствия подписанного договора проката с клиентом (посетителем, потребителем, лицом, фактически пользующимся прокатным инвентарем) настоящие Правила имеют силу договора оферты оказания услуг проката с клиентом (посетителем, потребителем, лицом, фактически пользующимся прокатным инвентарем). Пользование прокатным инвентарем и (или) оплата стоимости услуг проката в кассу со стороны клиента является полным согласием (акцептом) клиента с настоящими Правилами.
- 5.13. Администрация Учреждения не несет ответственности за неиспользование посетителем по его инициативе (вине) оплаченных (заказанных) услуг проката (в т.ч. по причине неудовлетворенности исправным инвентарем, неиспользования прокатного инвентаря по причине получения травмы клиентом, по причине плохой погоды и т.д.), за сохранность ценных вещей, документов и денег посетителей, включая сохранность их личного спортивного инвентаря, за последствия, связанные с нарушением потребителем настоящих Правил, иных обязательных правил, установленных на территории лыжной базы, а также за ущерб, причиненный посетителю действиями третьих лиц, за состояние здоровья посетителей и потенциальные несчастные случаи при пользовании прокатным инвентарем (травмы, ушибы и т.д.) и иной ущерб здоровью, который может возникнуть при использовании прокатного имущества, за последствия получения травм посетителем.
- 5.14. Администрация Учреждения не несет ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя, вследствие нарушения им настоящих Правил, действий третьих лиц, а также действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, снежные заносы и т.п.), беспорядки, гражданские войны, забастовки, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение

электроэнергии, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны энергоснабжающих организаций) и т.д.

- 5.15. Администрация проката не несет ответственности за ненадлежащее исполнение (неисполнение) услуг вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, снежные заносы и т.п.), беспорядки, гражданские войны, забастовки, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение электроэнергии, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны энергоснабжающих организаций) и т.д., а также по иным основаниям, предусмотренным законом.
- 5.16. Приобретая услуги пункта проката (оплачивая услуги и/или непосредственно ими пользуясь) клиент подтверждает, что он полностью ознакомился с настоящими Правилами, согласен с ними и обязуется выполнять, а также нести установленную данными Правилами ответственность.
- 5.17. Ответственность за последствия, возникшие вследствие незнания или несоблюдения настоящих Правил, клиент несет самостоятельно.
- 5.18. Приобретая услуги пункта проката (оплачивая услуги и/или непосредственно ими пользуясь) клиент соглашается с тем, что будет выполнять также требования знаков и вывесок, размещенных на лыжной базе и спортивных трассах, проложенных в лесном массиве.
- 5.19. В целях эффективного и безопасного использования инвентаря каждому потребителю необходимо неукоснительно соблюдать требования настоящих Правил. Потребителям во время пользования прокатным инвентарем ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
- пользоваться инвентарем в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - игнорировать требования и рекомендации работников проката, сотрудников администрации и обслуживающего персонала лыжной базы, проявлять неуважение или грубость по отношению к обслуживающему персоналу и другим посетителям;
 - проникать и находиться в подсобных и вспомогательных помещениях, предназначенных для работников лыжной базы;
 - использовать прокатный инвентарь не по его прямому назначению, так как это может привести к появлению у него внешних и внутренних дефектов;
 - производить самостоятельно любой ремонт инвентаря, разбирать его;
 - покидать территорию лесного массива с прокатным инвентарем;
 - сдавать полученный в прокате инвентарь в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам или передавать свои права и обязанности в отношении использования полученного в пункте проката инвентаря другим лицам;
 - мусорить в помещении пункта проката и на территории лыжной базы;
 - оставлять свои вещи, обувь, чехлы от инвентаря, рюкзаки и сумки в непредусмотренных для этого местах, на шкафчиках, в проходах.
- 5.20. Потребитель при использовании прокатного инвентаря ОБЯЗАН:
- бережно относиться к прокатному инвентарю, следить за его сохранностью, не оставляя без присмотра, следить за комплектностью используемого инвентаря;
 - при использовании инвентаря соблюдать правила его эксплуатации и не нарушать правила техники безопасности. По всем вопросам, связанным с эксплуатацией имущества проката обращаться к работнику пункта проката;

- при получении инвентаря в пункте проката осмотреть его на предмет обнаружения недостатков, которые могут помешать в его использовании, соответствия своему размеру;
 - вернуть взятый напрокат инвентарь в том же состоянии, и в той же комплектации, в которой он его получил в пункте проката в момент выдачи не позже, чем за 15 минут до окончания работы пункта проката инвентаря;
 - в случае возникновения неисправности предмета инвентаря — немедленно уведомить о ней администрацию пункта проката;
 - в случае возвращения инвентаря по истечении срока, за который была произведена оплата, потребитель обязан осуществить доплату за неоплаченное время на условиях, установленных настоящими Правилами;
 - сохранять все документы по услугам проката до завершения пользования инвентарем и проведения окончательных взаиморасчетов с пунктом проката;
 - неукоснительно соблюдать настоящие Правила и иные обязательные правила установленные на территории лыжной базы.
- 5.21 В случае нарушения положений, установленных настоящим разделом Правил, посетитель не допускается к пользованию услугами проката до устранения нарушения, а также может быть по инициативе администрации лыжной базы удален с территории пункта проката без возврата стоимости оплаченных услуг (п. 14 раздела 1 настоящих Правил).
- 5.22. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, приобретение/оплата стоимости соответствующих услуг является полным согласием Клиента с настоящими Правилами
- 5.23 Клиент дает согласие на обработку Учреждением своих персональных данных. Согласие дается Клиентом для целей заключения с Учреждением договора на основании настоящей оферты и его дальнейшего исполнения, предоставления Клиенту информации об оказываемых Учреждением услугах, и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, телефон, место жительства (далее — Персональные данные).Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении Персональных данных Клиента, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение обязуется обеспечивать безопасность и конфиденциальность Персональных данных Клиентов, не распространять Персональные данные и использовать их исключительно для вышеуказанных целей. Клиент имеет право на получение информации о его Персональных данных, а также право на уточнение, блокирование и/или уничтожение Персональных данных. Данное право может быть реализовано Клиентом путем направления по адресу местонахождения Учреждения соответствующего письменного обращения с указанием имени фамилии и почтового адреса.
- 5.24. Администрация Учреждения вправе отказать потребителю в пользовании услугами проката инвентаря при отсутствии необходимого потребителю инвентаря в наличии в пункте проката.
- 5.25 Администрация проката не несет ответственности за какую-либо задержку в пользовании услугами проката (время сдачи и время получения инвентаря)

возникшую из-за большого количества посетителей (очередей в пункте проката).
Рекомендуем посетителям заблаговременно сдавать прокатный инвентарь.

6. Порядок взаимодействия и оплаты услуг по обслуживанию проката спортивного инвентаря

6.1. Обслуживание посетителей проката инвентаря производится штатными сторожами (вахтерами) МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2», объект Лыжная база по графику работы.

6.2. **на работников проката возлагаются следующие функции:**

6.2.1. ведение журнала движения выданных гражданам спортивного инвентаря.

6.2.2. ознакомление граждан с правилами проката, прейскурантами цен, правилами эксплуатации предметов проката;

6.2.3. ведение кассовых операций посредством кассового аппарата (чеки кассовых операций, отчет об открытии и закрытии смены)

6.2.4. ведение журнала движения выданных предметов проката;

6.2.5. прием наличных денежных средств от населения (за пользование проката)

6.2.6. прием наличных денежных средств от работников организации (за пользование проката)

6.2.7. оформление актов на предметы, вышедшие из строя по вине граждан

6.2.8. сдача наличных денежных средств работнику ответственному за сдачу наличных в банк

6.2.9. содержание прокатного фонда, выполнение мелкого ремонта отдельных предметов проката (для работника, отвечающего за текущий ремонт прокатного спортивного инвентаря)

6.2.10. выдача справок (аналитические справки по запросу) прием денежных средств от работников проката, сдача наличных денежных средств на расчетный счет учреждения

6.3. за обслуживание проката работникам организации могут быть установлены выплаты стимулирующего характера из средств предпринимательской деятельности в объеме от 5 до 25% от оклада, пропорционально отработанному времени, в период работы проката (зимний сезон с ноября по апрель).

6.4. **Содержание прокатного фонда:**

МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»

Адрес юридический: г. Костомукша ул. Октябрьская д.4

Адрес проката: г. Костомукша ул. Советская д.26

Телефон: +79116624039 (администрация) 8(81459) 7-56-37 +79116624047 (лыжная

ИНН: 1004009895

КПП: 100401001

Банковские реквизиты:

и.о. директора: